



**DOCENTE**

**ANA LIGIA AYALA ESTUPIÑAN**

**ASIGNATURA - GRADO**

**METODOLOGIA DE PROYECTOS 6 A -B-C**

### **INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA**

#### **A. LO QUE SABEMOS**

Estudiantes del grado sexto, en este periodo estamos viendo las partes del trabajo escrito, como se presenta, que tipo de normas de Presentación debemos utilizar, ante esto es necesario practicar y aplicar los conceptos vistos para que al presentar este tipo de documentos ampliemos los conocimientos y obtengamos los mejores resultados.

#### **B. APRENDAMOS ALGO NUEVO**

Por favor copiar en el cuaderno y desarrollar las actividades.

Al presentar un trabajo escrito debemos conocer las partes y que significan cada una de ellas, a continuación, escribe en el cuaderno las partes que debe llevar un trabajo escrito

1. **Portada:** Debe incluir los datos del plantel, el título de tu proyecto, tus datos y la fecha de realización de la investigación.
2. **Índice o tabla de contenido:** Se realiza al finalizar de transcribir tu trabajo, una vez que sepas el número de la página que ocupa cada uno de los puntos de tu investigación.
3. **Introducción:** Aquí se muestran los antecedentes del tema, su importancia, las opiniones de algunos autores consultados, definiciones, clasificaciones, mapas conceptuales, etc.
4. **Desarrollo del Trabajo:** Es el producto de la investigación, propiamente dicho, aquí desarrollarás el tema que se te ha asignado.
5. **Comentarios Finales o conclusiones:** Algunos profesores querrán conocer tus comentarios acerca de lo que investigaste. Se trata de una especie de conclusión.
6. **Bibliografía:** En este punto, mostrarás TODO el material de consulta que utilizaste, para realizar tu trabajo.
7. **Anexos:** En los anexos puedes incluir dibujos, mapas, fotografías, recortes de prensa, en fin. Aquí colocas lo que crees que es importante como complemento, pero que no "cabe" en el desarrollo del trabajo.

La redacción de trabajos escritos puede ser un desafío, especialmente para los estudiantes de educación primaria. Aquí hay algunos consejos que pueden ayudar:



REPÚBLICA DE COLOMBIA

Departamento de Arauca

Institución Educativa

**AGROPECUARIO MUNICIPAL**

DANE: 381001002035 ICFES: 050302 NIT: 800170889-0

**RESOLUCIÓN No 3071 DE 23 OCTUBRE DE 2023**



- **Claridad y sencillez:** Evita el uso de palabras complicadas o jerga técnica. Tu objetivo es comunicar tus ideas de la manera más clara y sencilla posible.
- **Ortografía y gramática:** Asegúrate de revisar tu trabajo para corregir cualquier error de ortografía o gramática.
- **Citas y referencias:** Si utilizas información de otras fuentes, asegúrate de citarlas correctamente. Esto no solo es una buena práctica académica, sino que también ayuda a evitar el plagio.

### **ASPECTO INTELECTUAL DEL TRABAJO ESCRITO**

El aspecto intelectual te ayudará a desarrollar un contenido de excelencia. Todos estos elementos te permitirán desarrollar una buena comunicación escrita.

Completando cada uno de estos puntos dentro de tu trabajo, obtendrás buenos resultados:

- a. Tener algo que decir. ¿De qué vas a hablar?
- b. Tener el tema delimitado. ¿Cuál será la temática y en qué espacio temporal se centrará?
- c. Ordenar las ideas que pueden estar difusas, sueltas y sin conexión. En este caso, necesitas precisar qué es lo que quieres decir. ¿Quiénes son los protagonistas y qué relevancia tienen?
- d. Recoger todos los datos y detalles que complementen la idea central, pero sin desvirtuarla.
- e. Estructurar lo que se va a decir. Para ello, lo ideal es utilizar la **pirámide invertida**, respondiendo: Qué, quién cuándo, dónde, cómo y por qué.
- f. Jerarquiza lo relevante del tema en los párrafos principales. Aunque una conversación hablada puede estar llena de saltos de un tema a otro, la comunicación escrita no.
- g. Con la información ordenada y jerarquizada puedes comenzar con la redacción, ayudándote de un esquema simplificado de lo que quieres decir.



REPÚBLICA DE COLOMBIA

Departamento de Arauca

Institución Educativa

**AGROPECUARIO MUNICIPAL**

DANE: 381001002035 ICFES: 050302 NIT: 800170889-0

**RESOLUCIÓN No 3071 DE 23 OCTUBRE DE 2023**



A la hora de elaborar un trabajo escrito, además de las partes necesarias es vital también **seguir algunas pautas** para que el desarrollo sea correcto. Escoge un tema que sea de interés y en el que te veas capaz de desenvolverte y escribir. Acota ese tema a un aspecto o dos importantes sin tratar de abarcarlo todo o de ser demasiado ambicioso. Puedes dividir el tema en partes para que sea más fácil de abordar.

- La investigación es básica a la hora de escribir un trabajo así que trata de nutrirte de **fuentes diversas** para poder escribir con conocimiento sobre dicho tema.
- Selecciona los datos más relevantes y trata de ordenarlos y distribuirlos para que la **información sea entendible**.
- No olvides revisar la ortografía y la gramática para que la **redacción sea la correcta**. Busca inspiración para expresar tu opinión de forma clara y coherente sobre el tema que deseas abordar.

### **C. EJERCITEMOS LO APRENDIDO**

Estudiantes vamos a poner en práctica lo aprendido, elaboremos un trabajo escrito donde utilicemos como tema **LA PLANTA Y SUS PARTES**, elabore portada, contraportada, tabla de contenido, tema, conclusiones (lo que aprendió) y la bibliografía.

Esto lo hará en el cuaderno, siguiendo las normas de presentación vista en clase-

Puedes hacer dibujo de la planta con sus partes para que el trabajo quede mas robusto y se pueda entender.

### **D. APLIQUEMOS LO APRENDIDO.**

ESTUDIANTES RECUERDEN QUE ESTE TIPO DE DOCUMENTOS SON FUNDAMENTALES PARA EL PROCESO EDUCATIVO POQUE NOS AYUDAN A AFIANZAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS CUANDO PROFUNDIZAMOS EN EL TEMA.

Los trabajos escritos pese a que no están definidos formalmente hacen parte indispensable en la formación de estudiantes.

Las normas para la presentación de trabajos y las organizaciones encargadas de crearlas ayudan enormemente en estandarizar y mejorar el trabajo de las personas.

Aunque estas normas sean bastante útiles, el trabajo siempre se debe apegar a los requerimientos que pida el profesor o la empresa a la cual se va a presentar.



REPÚBLICA DE COLOMBIA

Departamento de Arauca

Institución Educativa

**AGROPECUARIO MUNICIPAL**

DANE: 381001002035 ICFES: 050302 NIT: 800170889-0

**RESOLUCIÓN No 3071 DE 23 OCTUBRE DE 2023**



**EVALUACION:**

Al regresar a clase se sustentará el trabajo, se presenta en el cuaderno. Es importante el desarrollo del contenido así podrás saber más sobre la temática, no se te olvide consultar el tema que se escogió como ejemplo y anotar la bibliografía donde se encontró el tema **NO** es necesario enviar imágenes, o la guía desarrollada por wasap se revisará cuando volvamos de la cuarentena.

**FIRMA DEL DOCENTE: ANA LIGIA AYALA\_**

**FIRMA DEL COORDINADOR: \_\_\_\_\_**

**NOTA:**

Consultas al wasap 3173914053

**NO ENVIAR TRABAJOS SOLO CONSULTAS  
PARA RESOLVER DUDAS.**