



DOCENTE

OMAIRA ALEXA CARRILLO CHACON

ASIGNATURA - GRADO

INFORMATICA 7A-B

INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA

A. LO QUE SABEMOS

Saberes previos

respondo las siguientes preguntas, **escribe en el cuaderno lo que sepas sin preguntar a nadie ni mirar en ningún documento o Internet.**

¿Sabe usted como insertar un texto en una diapositiva?

Explique como: _____

B. APRENDAMOS ALGO NUEVO

GUIA 2.

ACTIVIDAD 1. Escribir en el cuaderno la siguiente información

Mover de posición un cuadro de texto dentro de una diapositiva

Para mover un cuadro de texto a otra posición, siga estos pasos:

1. Dar un clic en el cuadro de texto. Aparecerá un cuadro sombreado alrededor del texto.

2. Colocar el cursor en uno de los bordes del cuadro. El cursor cambiará a una flecha de cuatro puntas.



3. Mantener oprimido el botón izquierdo del ratón mientras mueve el cursor a la nueva posición donde desea colocar el cuadro de texto.

4. Soltar el botón del ratón cuando alcance el tamaño deseado.

Insertar texto



REPÚBLICA DE COLOMBIA

Departamento de Arauca

Institución Educativa

AGROPECUARIO MUNICIPAL

DANE: 381001002035 ICFES: 050302 NIT: 800170889-0

RESOLUCIÓN No 3071 DE 23 OCTUBRE DE 2023



Hasta ahora hemos utilizado los marcadores de posición de la diapositiva como único medio para agregar texto en una presentación. Pero, si desea agregar texto adicional, fuera de los marcadores de posición puede utilizar la herramienta Cuadro de texto.

Para crear un cuadro de texto realice los siguientes pasos:

1. Trabajar en la vista Diapositiva.

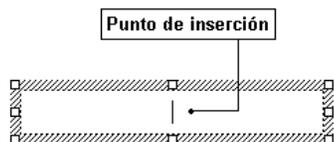
2. Abrir el menú Insertar y seleccionar el comando Cuadro de texto; o también puede oprimir en la barra de herramientas el botón Cuadro de texto.



3. Mover el cursor hacia donde desea insertar el cuadro de texto

4. Mantener oprimido el botón izquierdo del ratón mientras mueve el cursor a la derecha hasta alcanzar el ancho deseado.

5. Soltar el botón del ratón. El cuadro de texto aparece con el punto de inserción adentro.



6. Escribir el texto deseado, sin preocuparse por el fin de línea, ya que Power Point ajusta el tamaño del cuadro para aceptar la información.

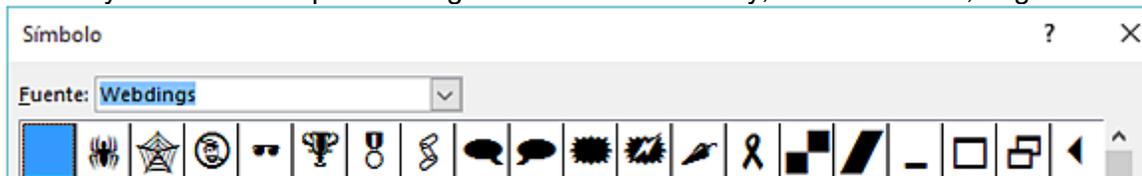
Insertar caracteres especiales y símbolos en un cuadro de texto

Esta técnica permite insertar en un texto un carácter que no está en el teclado.

1. En el texto, haga clic donde desea insertar el carácter.

2. Active la pestaña Insertar y haga clic en el botón Símbolo del grupo Símbolos.

3. Si el símbolo deseado aparece en la cuadrícula o en la lista Símbolos utilizados recientemente, haga clic en él, en caso contrario, abra la lista Fuente y seleccione la que contenga el símbolo buscado y, a continuación, haga clic en el símbolo deseado en la cuadrícula.



Las fuentes Webdings y Wingdings tienen símbolos de tipo imagen. La fuente Symbol tiene fundamentalmente caracteres griegos y matemáticos.

4. Haga clic en Insertar y luego en Cerrar.



GUIA 3.

ACTIVIDAD 1. Escribir en el cuaderno la siguiente información

- Abrir una presentación en blanco: **Archivo > Nueva > Presentación en blanco**
- En la pestaña **Diseño**, seleccione **Tamaño de diapositiva > Personalizar tamaño de diapositiva** y elija la orientación de página y las dimensiones que desee.
- En la pestaña **Vista**, en el grupo **Vistas Patrón**, elija **Patrón de diapositivas**.



REALIZAR DIBUJO

El patrón de diapositivas es la imagen de diapositiva más grande en la parte superior de la lista de miniaturas de diapositiva, a la izquierda de las diapositivas. Los diseños de diapositiva asociados se encuentran debajo del patrón de diapositivas.

- Para realizar cambios en el patrón de diapositivas o en los diseños de diapositiva, en la pestaña **Patrón de diapositivas**, siga estos pasos:



REPÚBLICA DE COLOMBIA

Departamento de Arauca

Institución Educativa

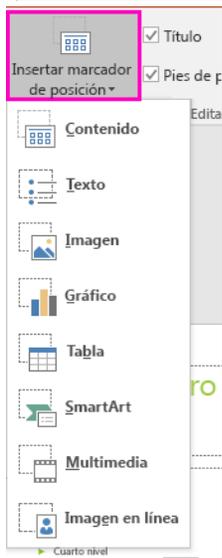
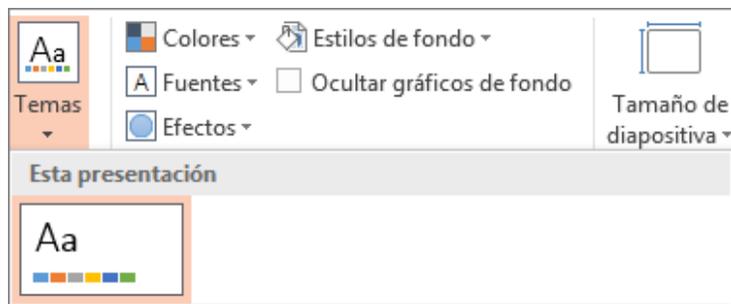
AGROPECUARIO MUNICIPAL

DANE: 381001002035 ICFES: 050302 NIT: 800170889-0

RESOLUCIÓN No 3071 DE 23 OCTUBRE DE 2023



- Para agregar un tema colorido con fuentes especiales y efectos, haga clic en **Temas** y elija un tema de la galería. Use la barra de desplazamiento situada a la derecha para ver más temas.



- Para cambiar el fondo, haga clic en **Estilos de fondo** y seleccione un fondo.
- Para agregar un marcador de posición (que contenga texto, una imagen, un gráfico, vídeo, sonido y otros objetos), en el panel de miniaturas, seleccione el diseño de diapositiva donde quiere colocar el marcador de posición y siga estos pasos:
 - Haga clic en **Insertar marcador de posición** y seleccione el tipo de marcador que quiere agregar.
 - En el patrón de diapositivas o diseño de la diapositiva, haga clic y arrastre el cursor para dibujar el tamaño del marcador de posición.

Sugerencia: Para cambiar el tamaño de un marcador de posición, arrastre la esquina de uno de sus bordes.

- Para mover un marcador de posición alrededor de un patrón de diapositivas o diseño de diapositiva, seleccione el borde y, después, arrástrelo a la nueva posición.
- Para quitar un marcador de posición no deseado en un patrón de diapositivas o diseño de diapositiva, selecciónelo en el panel de miniaturas de diapositiva y, después, seleccione el borde del marcador de posición en la diapositiva y presione Suprimir.
- Para configurar la orientación de la página para todas las diapositivas de la presentación, haga clic en **Tamaño de diapositiva > Personalizar tamaño de diapositiva**.

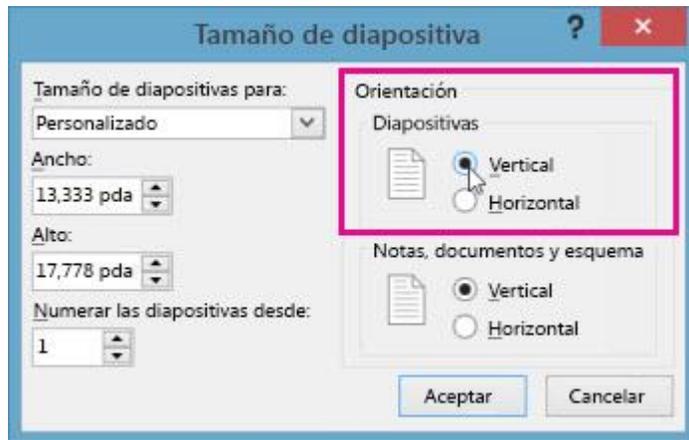


REPÚBLICA DE COLOMBIA
Departamento de Arauca
Institución Educativa
AGROPECUARIO MUNICIPAL

DANE: 381001002035 ICFES: 050302 NIT: 800170889-0
RESOLUCIÓN No 3071 DE 23 OCTUBRE DE 2023



En **Orientación**, haga clic en **Vertical** u **Horizontal**.



C. EJERCITEMOS LO APRENDIDO

Realizar 2 diapositivas en su cuaderno investigando el tema de BULLING.

1 DIAPOSITIVA:

TITULO
NOMBRE DEL ESTUIDANTE

2. DIAPOSITIVA

Mapa conceptual sobre el BULLING (ideas principales)

D. APLIQUEMOS LO APRENDIDO.

Realizar en el computador, cuando llegemos a clases, las 2 diapositivas investigados en su cuaderno.



REPÚBLICA DE COLOMBIA

Departamento de Arauca

Institución Educativa

AGROPECUARIO MUNICIPAL

DANE: 381001002035 ICFES: 050302 NIT: 800170889-0

RESOLUCIÓN No 3071 DE 23 OCTUBRE DE 2023



1 DIAPOSITIVA:

TITULO

NOMBRE DEL ESTUIDANTE

2. DIAPOSITIVA

Mapa conceptual sobre el BULLING (ideas principales)

EVALUACION:

El proceso de verificación de aprendizajes, se realizará al reestablecer el proceso académico de forma presencial, por lo tanto, **NO** es necesario enviar imágenes, videos o demás formatos al docente titular de la asignatura.

FIRMA DEL DOCENTE: _____

FIRMA DEL COORDINADOR: _____